GYVENIMO APRAŠYMAS

ASMENINĖ INFORMACIJA

Vardas	Galina
Pavardė	Kirilova
Telefonas	0(5) 2400942
El. paštas	direktore@kovalevskajosprogimnazija.vilnius.lm.lt

PROFESINĖ PATIRTIS

Data: nuo–iki	Darbovietė	Pareigos	Veiklos aprašymas
2017-06-09 iki dabar	Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazija	Direktorė	Planuoti, organizuoti ir kontroliuoti Progimnazijos darbą, atsižvelgiant į Progimnazijai priskirtus uždavinius ir vykdomas funkcijas, siekiant įgyvendinti Progimnazijai iškeltus tikslus. Vadovauti Progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, ugdymo planų rengimui, juos tvirtinti, vadovauti jų vykdymui.
2015-08-01 iki 2017-06-09	Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazija	L. e. p. direktorė	Progimnazijos veiklos organizavimas, planavimas, strateginių tikslų įgyvendinimas; valstybinės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimas; progimnazijos tarybos veiklos koordinavimas; progimnazijos nuostatų rengimas; metinės pajamų ir išlaidų sąmatos derinimas; 2, 4, 6, 8 klasių mokinių žinių tikrinimas, organizuojant standartizuotų testų rašymą; ryšių su Vaikų teisių skyriumi, mokinių tėvais, mokyklos rėmėjais, vietos bendruomene palaikymas; ataskaitų ugdymo klausimais ŠMM, švietimo skyriui ir kt. išorės institucijoms paruošimas.

2002-09-01 iki 2015-08-01	Vilniaus Sofijos Kovalevskajos vidurinė mokykla	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokyklos strateginio plano, metinės veiklos programos ir veiklos tobulinimo veiksmų derinimas; ugdymo programų derinimas ir vykdymo kontrolė; mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo stebėjimas, derinimas ir kontrolė; mokyklos vidaus įsivertinimo organizavimas; vadovavimas mokyklos metodinei tarybai; vadovavimas mokyklos atestacinei komisijai; ugdymo skyrių, neformaliojo švietimo ir pagalbos skyrių veiklos koordinavimas; sergančių mokytojų pamokų pavadavimo organizavimas; tėvų pedagoginio švietimo ir konsultavimo organizavimas; ugdymo aprūpinimo materialiniais ištekliais ir vadovėliais kontrolė; skyrių vedėjų darbo organizavimas ir kontrolė; projektinės veiklos organizavimas; ataskaitų ugdymo klausimais ŠMM, švietimo skyriui ir kt. išorės institucijoms paruošimas ir derinimas.
2000 – 2002 m.	Vilniaus „Verdenės“ vidurinė mokykla	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Ugdymo proceso organizavimas, mokinių krūvio reguliavimas ir optimizavimas; bendrojo lavinimo mokomųjų dalykų teminių planų, pasirenkamųjų dalykų ir modulių derinimas ir tikrinimas; dvikalbio ugdymo organizavimas; popamokinės veiklos mokiniams organizavimas; renginių mokykloje ir už jos ribų organizavimas; vadovavimas mokyklos atestacinei komisijai; bendradarbiavimas su specialistais ir mokinių tėvais; metodinės veiklos organizavimas ir koordinavimas; mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo (-si) poreikių organizavimas ir kontrolė; įvairių ataskaitų ruošimas ir derinimas.

1990-01-01 iki 2000-08-31	Vilniaus Justiniškių vidurinė mokykla	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Ugdymo proceso organizavimas; įvairių dalykų ugdymo planų derinimas; popamokinės veiklos organizavimas; darbo su tėvais planavimas ir kuravimas; auklėjamosios veiklos derinimas; burelių veiklos organizavimas ir derinimas; metinės veiklos programos kūrimas ir įgyvendinimas; ataskaitų įvairiais klausimais ruošimas.
1988-09-01 iki 2000-08-31 1985 – 1988 m.	Vilniaus Justiniškių vidurinė mokykla Vilniaus Justiniškių vidurinė mokykla	Rusų kalbos mokytoja Vyresnioji pionierių vadovė, rusų kalbos mokytoja	Darbas su 5 – 12 klasių mokiniais, klasių vadovų veiklos koordinavimas; klasių ir bendramokyklinių renginių organizavimas; vasaros poilsio stovyklų organizavimas; būrelių darbo planavimas, organizavimas ir kuravimas; pamokinės ir popamokinės veiklos derinimas; auklėjamasis darbas, darbas su tėvais; mokinių ruošimas konkursams, olimpiadoms, egzaminams; dalyvavimas egzaminų organizavimo ir vykdymo komisijose.
1983 – 1985 m.	Trakų rajono Onuškio vidurinė mokykla	Rusų kalbos mokytoja	Darbas su vyresnių (9 – 12) klasių mokiniais, pasiruošimas egzaminams, auklėjamasis darbas, renginių organizavimas, klasės veiklos planavimas, bendradarbiavimas su mokinių tėvais ir mokyklos mokytojais.

IŠSILAVINIMAS

Institucija, mokymosi laikotarpis	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomas:
Vilniaus pedagoginis universitetas, 2005 – 2007 m.	Edukologijos magistro laipsnis (švietimo vadybos šaka) Diplomas Nr. 002518
Vilniaus valstybinis pedagoginis institutas, 1979 – 1983 m.	Vidurinės mokyklos rusų kalbos ir literatūros mokytoja, Diplomas Nr. 299874